



หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 Technology & Communication

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 Space

รหัสวิชา อ23102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1.5 หน่วยกิต

ผู้สอน นางสุจิตตรา คงจร เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

.....

1. สาระ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูด และการเขียน

ตัวชี้วัด

ต 1.3 ม. 3/1 พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์/เรื่อง/ประเด็น ต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม

2. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเรียนรู้และเข้าใจ โครงสร้างภาษา (Reported statements, Reported questions, commands/requests) ช่วยให้สามารถพูดและเขียนสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง

3. สาระการเรียนรู้

3.1 ทักษะเฉพาะวิชา

1) Language Features and Functions

Grammar: Reported statements
said - told
Reported questions, commands/requests

2) Language Skills

Speaking: พูดรายงานคำพูดของผู้อื่น
Writing: เขียนประโยครายงานคำพูดของผู้อื่น

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- 1) ความสามารถในการสื่อสาร
- 2) ความสามารถในการคิด

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ใฝ่เรียนรู้

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

ขั้น Warm up

ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน แล้วครูแจกซองที่มีบัตรคำศัพท์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิธีแก้ปัญหาให้กลุ่มละ 1 ชุด ให้แต่ละกลุ่มแข่งขันกันจับคู่ปัญหากับวิธีแก้ปัญหา

ขั้น Presentation

1. ครูถามนักเรียน 1 คน ว่า How're you today? เมื่อได้คำตอบแล้วครูเขียนบนกระดาน

“I'm fine,” Ann said.

ครูบอกนักเรียนในชั้นว่า Ann said that she was fine. และเขียนประโยคบนกระดาน ให้นักเรียนสังเกตว่า 2 ประโยคนี้แตกต่างกันตรงไหนบ้าง เช่น คำสรรพนาม, tense

จากนั้นครูอธิบายว่า ประโยค “I'm fine,” Ann said. เป็น Direct speech คือ การนำคำพูดของผู้พูดไปบอกต่อโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประโยค จะมีเครื่องหมายคำพูด หรือ Quotation mark (“”) ส่วนประโยค Ann said that she was fine. เป็น Indirect speech คือ การนำคำพูดของผู้พูดไปบอกต่อผู้อื่นโดยเปลี่ยนคำพูดนั้นบางส่วนให้เป็นคำพูดของตนเอง

2. นักเรียนอ่านข้อมูลและตัวอย่างในกรอบ แล้วครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปว่า Direct speech และ Indirect speech คืออะไร เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน
3. ครูอธิบายหลักการเปลี่ยน Direct statement (Direct speech รูปบอกเล่าหรือปฏิเสธ) เป็น Indirect statement ดังนี้

- ตัดเครื่องหมายคอมม่า (,) ออก
- ตัดเครื่องหมายคำพูด (Question mark) ออก
- จะเติม that หลัง Reporting verbs หรือ “ไม่ก็ได้”
- เปลี่ยนเป็นคำสรรพนาม
- เปลี่ยนคำระบุนเวลา

ครูยกตัวอย่างให้นักเรียนดูบนกระดาน

Direct statement: Lisa said, "I like science."

Indirect statement: Lisa said she liked science.

Direct statement: Jane said, "I can't enter this room."

Indirect statement: Jane said she couldn't enter that room.

4. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างประโยคบนกระดาน และสังเกต tense ในประโยค direct speech กับ reported speech แล้วครูถามนักเรียนว่า tense ในประโยค reported speech จะเป็นเช่นไร จนได้คำตอบว่า tense จะเป็นอดีตมากขึ้น เช่น จาก Present simple เป็น Past simple ครูยกตัวอย่างการเปลี่ยน tense ในประโยค direct speech เป็น reported speech ดังนี้

Direct speech		Reported speech
Peter: "I work in the garden."	→	Peter said (that) he worked in the garden.
Peter: "I'm working in the garden."	→	Peter said (that) he was working in the garden.
Peter: "I worked in the garden."	→	Peter said (that) he had worked in the garden.
Peter: "I have worked in the garden."	→	Pete said (that) he had worked in the garden.
Peter: "I will work in the garden."	→	Peter said (that) he would work in the garden.
Peter: "I can work in the garden."	→	Peter said (that) he could work in the garden.
Peter: "I may work in the garden."	→	Peter said (that) he might work in the garden.

ให้นักเรียนสังเกต tense ในประโยค แล้วช่วยกันสรุปว่า เมื่อเปลี่ยนเป็น reported speech แล้ว มีการเปลี่ยน tense อย่างไรบ้าง

5. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า การเปลี่ยนประโยค direct speech เป็น reported speech นอกจากจะเปลี่ยน tense แล้ว ยังต้องเปลี่ยนวลีบ่งบอกเวลาด้วย โดยยกตัวอย่างให้นักเรียนดูบนกระดาน พร้อมทั้งขีดเส้นใต้ คำว่า yesterday และ the day before

Direct speech She said, "I saw Mary yesterday."

Reported speech She said she had seen Mary the day before.

จากนั้นครูยกตัวอย่างวลีบ่งบอกเวลาที่ต้องมีการเปลี่ยน

now then

today that day

6. ครูย้ำกับนักเรียนว่า เครื่องหมายคำพูดจะใช้กับประโยค direct speech เท่านั้น ไม่ใช้กับประโยค reported speech จากนั้นให้นักเรียนช่วยกันอธิบายการใช้เครื่องหมายวรรคตอนในประโยค direct speech จากตัวอย่างประโยค

เครื่องหมายวรรคตอนในประโยค direct speech

1 ใส่เครื่องหมายคำพูดในประโยคที่เป็นคำพูดของผู้พูดโดยตรง

He said, "I don't care."

2 เครื่องหมายท้ายประโยค เช่น full stop หรือ question mark จะอยู่ในเครื่องหมายคำพูด

He said, "I don't care."

3 หลังวลีนำ ก่อนประโยค direct speech ให้ใส่เครื่องหมาย comma

He said, "I don't care."

7. นักเรียนทบทวนหลักเกณฑ์การเปลี่ยน Direct statement เป็น Indirect statement แล้วช่วยกันสรุปให้ครูฟัง จากนั้นให้หาตัวอย่าง Indirect statement ในบทอ่าน

present simple changes to past simple, present continuous changes to past continuous, past simple changes to past perfect, present perfect changes to past perfect, a present modal changes to a past modal and will changes to would.

Carl Sagan ... said that it was like a message in a bottle

8. ครูขอให้นักเรียนแต่งประโยคและอ่านให้กับเพื่อนคนอื่น ๆ ในชั้นฟัง โดยใช้ reported speech

ขั้น Practice

1. นักเรียนอ่านประโยคและเลือกคำที่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นประโยค reported speech จากนั้นครูเฉลยคำตอบ

- 1 he, that 2 she, the next day 3 is
4 they, after 5 she, then

2. นักเรียนเปลี่ยนประโยค direct speech ให้เป็น reported speech ที่ถูกต้อง เสร็จแล้วครูสุ่มเรียกนักเรียนอ่านประโยค และให้นักเรียนในชั้นช่วยกันตรวจคำตอบ

- 1 they could do it the next day 2 she speaks very slowly
3 he wasn't coming that day 4 he would tell me the week after
5 he had just left 5 his party was the next day
7 they hadn't played well

3. ให้นักเรียนใส่เครื่องหมายวรรคตอนในประโยคที่ให้มาให้ถูกต้อง เสร็จแล้วครูสุ่มเรียกนักเรียนให้ช่วยตอบคำตอบ

- 1 Tony said, "I don't have any money."
 - 2 Bob said, "It's raining now."
 - 3 They said, "We are leaving tomorrow."
 - 4 They said, "We don't play tennis."
4. ให้นักเรียนอ่านข้อมูลในกรอบ แล้วช่วยกันแปลประโยคตัวอย่างเป็นภาษาไทย
5. ให้นักเรียนเติม said หรือ told ลงในช่องว่าง เสร็จแล้วครูรวบรวมคำตอบจากนักเรียน พร้อมทั้งให้นักเรียนอธิบายเหตุผลประกอบ
- 1 said 2 told 3 said 4 said 5 said
6. ให้นักเรียนอ่านออกเสียงบทสนทนาที่ให้มา จากนั้นเขียนบทสนทนาใหม่ให้อยู่ในรูป reported speech เสร็จแล้วเฉลยคำตอบพร้อมกัน

... of buying a new computer that week. He said (that) his old one had broken down the week before and he couldn't repair it.

Sue told him (that) he needed to install an antivirus program on his new one. Doug said (that) his brother would do it for him.

ชั้น Production

ครูขอให้นักเรียน 2 คน ที่ครูได้เตรียมข้อมูลให้แล้ว ออกมาสาธิตการทำกิจกรรมร่วมกับครู ดังนี้

- T:** Tomas, how did you get to class today?
- S1:** I came by car.
- T:** Sorry, I didn't get that. Peter, what did Tomas say?
- S2:** He said he had come by car.
- T:** Thanks.

จากนั้นครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ทำกิจกรรมเช่นเดียวกันนี้ ครูให้นักเรียนฝึกซ้อม ทำกิจกรรม โดยครูเดินสังเกต เพื่อประเมินและให้ความช่วยเหลือ เสร็จแล้วครูสุ่มเรียกนักเรียน หลาย ๆ กลุ่ม ออกมาพูดสนทนาที่หน้าชั้น

ชั่วโมงที่ 2

ชั้น Warm up

ครูทบทวน reported statement โดยครูพูดประโยค ให้นักเรียนเปลี่ยนเป็น reported statement เช่น

T: I'm very hungry.

Ss: Teacher said she was very hungry.

ชั้น Presentation

1. หนังสือเรียน หน้า 73 Ex. 9 นักเรียนอ่านตัวอย่างประโยคคำถามในตาราง ทั้งแบบ direct speech และ reported speech จากนั้นครูถามนักเรียนว่า

- What is the introductory verb for questions? (ask)
- Do the verb tenses change? (yes)
- Which word does the reported question begin when the direct question begins with an auxiliary verb? (if/weather)
- Which word does the reported question begin when the direct question begins with a question word? (the same question word)

2. นักเรียนอ่านตัวอย่างประโยคคำสั่งในตาราง ทั้งแบบ direct speech และ reported speech จากนั้นครูถามนักเรียนว่า

- What is the introductory verb for commands? (told)
- What is the introductory verb for requests? (asked)
- What is the form for reported commands? (*tell* + sb + (not) + to-infinitive)
- What is the form for reported requests (*ask* + sb + to-infinitive)

3. ครูยกตัวอย่างเพิ่มเติมทั้งคำถามแบบ Wh-questions และ Yes/No questions

Direct Speech	Indirect Speech
"Where does Somchia live?" she said.	She asked where Somchai lived.
"Where are you going?" she said.	She asked where I was going.
"Why is he crying?" she said.	She asked why he was crying.

Direct Speech	Indirect Speech
"Do you speak English?" he said.	He asked me if I spoke English.
"Is it raining?" she said.	She asked if it was raining.
"Can you type?" she said.	She asked if I could type.

ขั้น Practice

1. ให้นักเรียนเปลี่ยนประโยคที่กำหนดให้เป็น reported speech ตัวอย่าง

- 1 He asked if/whether the kids had called.
- 2 He asked if/whether I could send that fax.
- 3 He told me not to answer the email.
- 4 He asked me to pick up the phone.
- 5 He asked where Peter was.

2. ให้นักเรียนอ่านประโยคในกรอบ แล้วเปลี่ยนประโยคให้อยู่ในรูปแบบ direct speech โดยเขียนให้อยู่ในรูปแบบของบทสนทนา ตัวอย่าง

Ann: I'm going to the park. Would you like to come with me?

George: (I can't.) I'm studying for my maths exam.

Ann: I can help you if you want.

George: That's very nice of you.

ขั้น Production

ให้นักเรียนทำงานคู่ ผลัดกันพูดประโยค และให้เพื่อนพูดรายงานให้เพื่อนอีกคู่หนึ่งฟัง ครูกระตุ้นให้นักเรียนใช้ประโยคที่หลากหลาย เสร็จแล้วให้นักเรียนเขียนประโยคเหล่านี้ลงในสมุด

"I'm going out tonight."

Jane said (that) she was going out that night. etc.

7. การวัดและการประเมินผล

วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การผ่าน
สังเกตการพูดรายงานคำพูดของผู้อื่น	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้	ระดับคุณภาพ พอใช้
ตรวจการเขียนประโยครายงานคำพูดของผู้อื่น	สมุดนักเรียน	-
สังเกตความเข้าใจเรียนรู้	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ ผ่าน

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียน SPARK 3 ม. 3
- 2) แบบฝึกหัด SPARK 3 ม. 3
- 3) power point
- 4) ใบความรู้



Reported speech

Reported Speech เรียกอีกอย่างว่า Indirect Speech คือ การนำคำพูดไป 'เล่า' ต่ออีกทีหนึ่ง โดยกาลเล่าก็คือการสรุปใจความ โดยผู้นำไปเล่าต่อนั่นเอง แปลตรงตัวก็คือ 'คำพูดที่ถูกนำไปรายงาน ไปเล่าต่อ'

Direct Speech คือ คำพูดที่ผู้พูด พูดออกมาในระหว่างการสนทนา จะมีเครื่องหมายคำพูด "....." และระบุชื่อของผู้พูดไว้ด้านหลัง หรือ ด้านหน้า

Indirect Speech คือ คำพูดที่ผู้พูดของผู้พูด ไปพูดซ้ำหรือบอกคนอื่น

7 ขั้นตอน สร้างประโยคจาก Direct Speech เป็น Indirect Speech

ในประโยค direct speech จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนย่อย คือ

ประโยคนำ คือ ประโยคที่อยู่หน้าเครื่องหมาย comma จะมีคำกริยาหลังประธาน

ประโยคตาม คือ ประโยคที่ถอดเครื่องหมายคำพูดออกแล้วมาเล่าใหม่

1. ฆ่าก่อนว่าใคร (who) เป็นประธานของประโยค (ผู้พูด)
2. เปลี่ยนคำกริยาของประโยคนำ ประโยคบอกเล่า/ปฏิเสธ
ถ้ามีคำว่า say says said --- ให้คงไว้ไม่ต้องเปลี่ยน
แต่ถ้ามีคำว่า say to // say to เปลี่ยนเป็น tells // tell + กรรม
said to เปลี่ยนเป็น told + กรรม
3. ใช้ **that** เป็นตัวเชื่อมระหว่าง ประโยคนำ และ ประโยคตาม (ไม่มีก็ได้)

เช่น

direct : Tony says, "I am going to walk to school."

indirect : Tony says that he is going to walk to school.

direct : Teena says, "I never eat beef."

indirect : Teena says she never eats beef.



4. ตัดเครื่องหมาย คำพูด (".....") และคอมม่า (,) ออก
5. เป็นคำสรรพนาม จากบุรุษที่ 1 (ผู้พูด) --> I We
ให้กลายเป็น บุรุษที่ 3 (ผู้ที่ถูกกล่าวถึง) --> He, She, It, They
6. เปลี่ยน Tense จากปัจจุบัน ----> อดีตกว่า

Present Simple (V.1)	➔	Past Simple (V.2)
Present Continuous (is, am, are + V.ing)	➔	Past Continuous (was, were + V.ing)
Present Perfect (has, have + V.3)	➔	Present Perfect (had + V.3)
Present Perfect Continuous (has, have+been+V.ing)	➔	Present Perfect Continuous (had+been+V.ing)
Past Simple (V.2)	➔	Past Perfect (had + V3)
Past Continuous (was, were + V.ing)	➔	Past perfect continuous (had + been + V.3)
Future Simple (will, shall + V.1)	➔	Future in the past (would + V.1)

คำกริยาตัวช่วยอื่น can --> could
is am are --> was were may --> might
was were --> had been have, has --> had
will, shall --> would should **คือที่คงรูปเดิม must might could would**
had better, used to ought to

7. เปลี่ยนเวลา >>>>> ให้ไกลกว่าเดิม <<<<<<<

- this ที่นี่ these เหล่านี้ --> that ที่นั่น those เหล่าที่นั่น
- ago ที่แล้ว --> before มาก่อน
- here ที่นี้ --> there ที่นั่น
- today วันนี้ --> that day วันนั้น
- now ตอนนี้ --> then ตอนนั้น
- yesterday เมื่อวานนี้ --> the day before วันก่อน
- the day before yesterday เมื่อวานซืน --> two days before สองวันที่แล้ว
- tomorrow นพรุ่งนี้ --> the next day / the following day วันถัดไป
- The day after tomorrow มะรืนนี้ --> in two day's time อีก 2 วัน
- next week / year สัปดาห์/ปีหน้า --> the following week/year สัปดาห์/ปีถัดไป
- last week / year สัปดาห์/ปีที่แล้ว --> the previous week / year
สัปดาห์/ปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง

Direct : She told me, "my dog died last week."

Indirect : She told me that her dog had died the week before.

Direct : He said, "I know her."

Indirect : He said that he knew her.



ประโยคคำถาม

1

ใช้หลักการเหมือนกันเปลี่ยนแต่ say, says to ----> asks, inquire said, said to ----> asked, wanted to know

2

เชื่อมด้วย wh- question + ประโยคบอกเล่า เปลี่ยนเครื่องหมาย ? เป็น . (full stop)

Direct : He says to me, "What is your name?"
Indirect : He asks me what my name is.

Direct : He said to me, "Who are you?"
Indirect : He asked me who I was.

Direct : He said, "Can you see that?"
Indirect : He wanted to know I could see that.

ประโยคคำสั่ง

1. เปลี่ยนกริยานำ เป็น tell/told, ask(ed), order (ed)
2. ใช้ to นำหน้า V.1 หรือประโยคคำสั่งนั้น
3. ถ้าเป็นคำสั่งห้าม ใช้ not to + V.1
4. ถ้าเป็นประโยคให้ติด please ออก

Direct : He **said to** me, "Go home."
Indirect : He **asked** me **to go** home.
Direct : He **said**, "please bring me some water."
Indirect : He **told** me **to bring** him some water.
Direct : He **said to** me, "Don't drink it."
Indirect : He **told** me **not to drink** it.





บันทึกหลังสอน

วิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ23102 ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....วันที่.....

1. ผลการสอน

- สอนได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้
- สอนไม่ได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ เนื่องจาก
-

2. ผลการประเมินจุดประสงค์การเรียนรู้ของผู้เรียน

- จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมิน คน คิดเป็นร้อยละ
- จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน คน คิดเป็นร้อยละ
- อื่น ๆ

3. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ไม่เหมาะสมกับเวลา
- มีนักเรียนทำใบงาน/ใบกิจกรรมไม่ทันตามกำหนดเวลา
- มีนักเรียนที่ไม่สนใจเรียน
- อื่น ๆ

4. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรนำแผนไปปรับปรุง เรื่อง
- แนวทางแก้ไขนักเรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน
-
- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้บันทึก

(นางสุจิตตรา คงจร)

...../...../.....

บันทึกหลังการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ ได้รับการตรวจจากหัวหน้ากลุ่มสาระฯเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ)

...../...../.....

ลงชื่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

(นางสาวชนิตาภา เวชกุล)

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

...../...../.....

